

Приложение к приказу от 26.03.2020 №

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №554
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 5 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей №554

И. Н. Безбородая
Приказ от 26 марта 2020 г №



Положение

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в
образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Лицее №554
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург – 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее № 554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 554) разработано на основании следующих документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения РФ от 18.03.2020 № гд-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18.09.2017 регистрационный № 48226) «Об Утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий»;

– Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

– Устав ГБОУ № 554

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Формы ДОТ: электронный дневник, e-mail; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

1.7. ГБОУ № 554 имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.8. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные

источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ГБОУ № 554 обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ГБОУ № 554 не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические работники);
- обучающиеся и их родители (законные представители).

1.10. Ответственность участников образовательного процесса за обучение с использованием дистанционных технологий:

1.10.1. Ответственность ГБОУ № 554:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами,
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогическими работниками расписания учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

1.10.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;

1.10.3. Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ № 554

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. ГБОУ № 554 выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью своевременной реализацией образовательных программ.

2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- учебно-исследовательская работа (проект);
- тест и т.п..

2.4. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, любые приложения для обмена сообщениями, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости));
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем учебного предмета);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

3.1. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ №554.

3.3. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

3.4. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поданного в любой удобной для них форме.

IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ № 554

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ГБОУ № 554 обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- компьютерами учителей, оснащенными соответствующей гарнитурой;
- программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при условии оставления дома по заявлению родителей (законных представителей).

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер или любой гаджет (планшет, смартфон и т.д.) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение, позволяющее выполнять задания.

4.3. Требование к уровню подготовки работников ГБОУ № 554, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

V. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

| | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------|---|---|
| Управление | Директор ОУ | | | |
| | Заместитель директора по УВР | | | |
| Специалисты | Классные руководители | Учителя-предметники | Педагог-психолог | Ответственный за информатизацию |
| Виды деятельности | Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся | Обучение и учебная диагностика | Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов | Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения |

VI. Правила проведения дистанционных уроков в ГБОУ № 554

6.1. Дистанционный урок он-лайн проводится по заранее составленному расписанию (с 9 до 15 00), длительность урока 30 минут.

6.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель работает на одном из перечисленных порталов:
- Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>)
- Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы;
- Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>.
- Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
- Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-5 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.
- Лекториум <https://www.lektorium.tv/>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
- Интернет урок <https://interneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе
- ЯКласс <https://vywww.yaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>)..
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями в электронной почте или электронном журнале/

6.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

6.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype, электронной почте, эл. дневнике или др.).

6.5. При отсутствии ученика в он-лайн взаимодействии учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке заместителю директора по УВР.

6.6. Дистанционный урок офф-лайн (самостоятельная работа) проводится в течение указанного учителем времени.

VII. Правила проведения очных занятий

7.1. Проведение очных занятий (если такой режим не противоречит актуальным на данный период нормативным документам, изданным учредителем образовательной организации) является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

– Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий регламентируется расписанием;

– учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;

– единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с курирующим заместителем директора по УВР;

– учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

7.2. При необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом курирующему заместителю директора по УВР заблаговременно;

7.3. Отсутствие ученика на уроке:

учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью курирующего заместителя директора по УВР, послав текстовое сообщение через телефон, электронную почту, электронный дневник, skype и т.п.