

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**на обучение по дополнительной общеобразовательной**  
**программе финансируемой из бюджета**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице ВРИО директора Ковтун С.Ю., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицей», с одной стороны, и

*(ФИО законного представителя полностью)*

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении с обучающимся

*(ФИО ребенка полностью)*

(далее – Обучающийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, финансируемой из бюджета Учреждения о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение в очной форме обучения реализует для обучающегося дополнительную общеобразовательную программу: \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной программы)*

1.2. Направленность образовательной программы *(нужное подчеркнуть)*:

- 1.2.1. Художественная направленность.
- 1.2.2. Социально-педагогическая направленность.
- 1.2.3. Физкультурно-спортивная направленность.

1.3. Срок освоения образовательной программы *(продолжительность обучения)*:

Продолжительность обучения (год/лет)										
Общее кол-во учебных часов за весь период:										
Количество учебных часов в год:	<i>год обуч.</i>									
	<i>часов</i>									
Количество учебных часов в месяц:	<i>год обуч.</i>									
	<i>часов</i>									
Количество учебных часов в неделю:	<i>год обуч.</i>									
	<i>часов</i>									

1.3. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на русском языке (кроме программы «Экскурсионное бюро», обучение которой идёт на русском и английском языках).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Ознакомить Законного представителя с Программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ Лицея №554 Приморского района Санкт-Петербурга, Правилами внутреннего распорядка ОДОД, Положением о структурном подразделении и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию Программы в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий.

- 2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.
- 2.1.4. Соблюдать права и свободы Обучающегося.
- 2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.6. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося в Учреждении.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаев пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.9. Организовать и обеспечить надлежащее использование персональных данных Обучающегося и его родителя (Законного представителя), на основании заявления последнего по установленной форме Учреждения.

## 2.2. Учреждение в праве:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методы, формы, порядок и периодичность определения результативности обучения, предусмотренные выбранной Программой (п. 1.1. настоящего Договора), Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от условий Программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 2.3. Законный представитель обязуется:

- 2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения и его локальными нормативными актами.
- 2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий.
- 2.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.3.4. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями Программы.
- 2.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся надлежащих Правил внутреннего распорядка для обучающихся, посещаемость и приход на занятия без опозданий.
- 2.3.6. Посещать родительские собрания коллектива, структурного подразделения, Учреждения.
- 2.3.7. Выполнять требования: Устава Учреждения, Положения о структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
- 2.3.8. Извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.
- 2.3.9. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.10. В целях обеспечения безопасности Обучающегося, Законный представитель обязуется встречать Обучающегося, не достигшего 14 лет после занятий или предоставить заявление о самостоятельном возвращении Обучающегося домой по установленной форме Учреждения.
- 2.3.11. Довести до сведения Обучающегося, родителем (Законным представителем) которого он является, условия настоящего Договора и основные Положения и Правила, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Договора, регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

## 2.4. Законный представитель имеет право:

- 2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
- 2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 2.4.3. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, указанной в разделе 1 настоящего Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Обучающийся, или к администрации Учреждения.
- 2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 2.5. Обучающийся обязан:

- 2.5.1. Выполнять требования: Устава Учреждения, Положения о структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, законодательства РФ и локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательного процесса и условий настоящего Договора.
- 2.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся в Учреждении, а также: педагогических работников, администрации, обслуживающего персонала Учреждения (администраторы, вахтеры, инженеры, уборщики помещений, дворники, прочие работники) и посетителей Учреждения.
- 2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся, овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты Учреждения.
- 2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.
- 2.5.5. Выполнять требования Программы, посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.
- 2.5.6. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.
- 2.5.7. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику и/или любому работнику Учреждения.

#### 2.6. Обучающийся имеет право на:

- 2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.
- 2.6.2. Выбор Программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями.
- 2.6.3. Получение образовательных услуг, реализуемых Учреждением.
- 2.6.4. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.6.5. Условия образования, отвечающие требованиям выбранной Программы, безопасности и гигиены.
- 2.6.6. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.
- 2.6.7. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.6.8. Участие в социально-культурных, массовых и др. мероприятиях структурного подразделения и Учреждения в целом.

### **3. Срок действия и расторжения Договора**

- 3.1. Договор заключается на срок освоения Программы.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока освоения Программы.
- 3.3. Прием (перевод) на последующий учебный год обучения по Программе указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, производится на основании Заявления о приеме на обучение в Учреждение установленного образца.

3.4. Договор досрочно подлежит расторжению по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней, до даты предполагаемого расторжения.

3.5. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если Обучаемый своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и/или работников Учреждения, нарушает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

3.6. Основанием для отказа от исполнения настоящего Договора является тот факт, когда после 3 (трех) предупреждений Законный представитель Обучаемого не устранил указанные нарушения.

3.7. В случае систематического пропуска занятий без уважительной причины (более 2-х календарных месяцев с момента последнего посещения занятия) Договор считается автоматически расторгнутым без направления письменного уведомления Учреждением Законному представителю об отказе от исполнения Договора.

3.8. Стороны договорились, что все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.

#### Прочие условия

4.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, приложения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом.

4.3. Законный представитель подписанием данного Договора также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### 5. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Лицей №554 Приморского района  
Санкт-Петербурга

##### Юридический адрес:

197371, Санкт-Петербург,  
пр. Комендантский, дом 21, корпус 3,  
литера А.

Телефон/факс: 8 (812) 395-3087

ИНН: 7814103520

КПП: 781401001

##### Учреждение:

ВРИО директора \_\_\_\_\_ Ковтун С.Ю.

М.П.

##### Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Регистрация по адресу (с индексом): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (с индексом): \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Законный представитель:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Приложение 3

ВРИО директора ГБОУ Лицея № 554  
Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Ковтун С.Ю.

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицею №554 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) расположенному по адресу: 197371, Санкт-Петербург, Комендантский пр. д.21, корп. 3, литер А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицея №554 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих, предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_

и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_