



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 554
Приморского района Санкт-Петербурга**

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
Педагогического
совета
Протокол № 5
От «28» 12. 2020г.

«ПРИНЯТО»
Общим
собранием
Протокол № 3
от «28» 12.2020г.

«УЧТЕНО»
Мотивированное
мнение совета
родителей
Протокол № 4
«26» 12.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ Лицей № 554
И.Н. Безбородая
«28» 12.2020 года
N356

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания
в ГБОУ Лицей №554
Приморского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37,41 пунктом 7 статьи 79;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СанПиНа 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» № 728-132;

-Уставом Лицея;

и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ Лицей №554 Приморского района Санкт-Петербурга .

1.2. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся в ГБОУ Лицей №554 – порядок организации питания в ГБОУ Лицей №554– порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам питания, утверждается приказом директора Лицея.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в Лицее более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового

горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ГБОУ Лицее №554 допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов, а также соответствующую документацию, разрешающую вид деятельности.

2.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

2.9. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктами и т.п.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ГБОУ Лицее №554 осуществляет Совет по питанию, утвержденный приказом директора Лицея и действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ Лицея №554.

2.12. Учёт детей ведётся через электронную систему «Глолайм». Все приказы, относящиеся к изменениям числа учеников, льготной категории учеников производятся в электронной системе по мере поступления информации.

2.13. Ответственность за организацию питания в ГБОУ Лицее №554 несет директор.

3. Общие принципы организации питания в ГБОУ №554

3.1. В Лицее для всех обучающихся, получающих питание за наличный расчет, скомплектованы рационы горячих завтраков и обедов по меню свободного выбора и организована система саморасчета по картам школьника системы Глолайм, в том числе через буфет.

3.2. Меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ Лицея №554 ежедневно.

3.3. Столовая в Лицее осуществляет производственную деятельность в полном объеме шесть дней с учетом графика работы Лицея.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка (без использования горячих блюд) разрешается только в экстренных случаях на основании приказа директора ГБОУ Лицей №554.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Лицея .

3.7. Распространение талонов на горячее питание среди обучающихся всех классов осуществляется через буфет.

3.8. Ответственный дежурный администратор по ГБОУ Лицея №554 обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.9. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Питание обучающихся в Лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Лицее предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- школьникам, проживающим в многодетных семьях;

- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; школьникам, являющимся инвалидами;

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга

4.1.2. Включающее завтрак для школьников 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Педагогического совета Лицея, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе Лицее создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Лицея и администрации Приморского района. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления

льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет орган самоуправления школы. На основании заключения Комиссии орган самоуправления Лицея подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора Лицея по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Лицей формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Лицея и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Лицея на основании распоряжения Администрации Приморского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора Лицея. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Лицея о выплате денежной компенсации. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронной заявке классных руководителей по системе заказа питания Глолайм. Бланки талонов формируются в электронном виде ежедневно.

4.7. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно электронным талонам-заявкам.

4.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- ведет контроль за своевременной подачей заявки на питание классными руководителями;
- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования электронных талонов на льготное питание;
- составляет акт установленной формы не позднее 3 дней по окончании месяца;
- готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании по электронным талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания Приморского района.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

5.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят директор, Ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий производством, представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ГБОУ Лицея №554

5.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.5. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию. Результаты проверки заносятся в протокол проверки.

5.7. Ответственность за организацию питания возлагается на директора, ответственного за организацию питания и заведующего производством.

5.8. Директор несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления ;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы на информационном стенде на 1 этаже, на сайте Лицея;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы:

7.1. ГБОУ Лицей №554 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. ГБОУ Лицей №554 организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.