

ПРИНЯТ

Общим собранием ГБОУ Лицей № 554  
Приморского района Санкт-Петербурга

*Протокол № 4 от 15.06.2015г*

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ Лицей № 554  
Приморского района Санкт-Петербурга

И.Н.Безборода

*Пр. № 125 от 26.06.2015г.*



СОГЛАСОВАН

На заседании родительского комитета  
ГБОУ Лицей № 554 Приморского района  
Санкт-Петербурга

*15.06.2015г*

## ПОРЯДОК

### внесения добровольных пожертвований и целевых взносов в ГБОУ Лицей № 554 Приморского района Санкт-Петербурга

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также контроля за их расходованием

#### 1. Общие положения

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от физических и (или) юридических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и прочими документами согласно Перечня основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляются договором.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служить добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяются каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам учреждения запрещен сбор наличных денежных средств.

1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.12. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным принципам (до их передачи).

## **2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований**

2.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

2.3. Прием материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- реквизиты благотворителя;
- подробное описание материальных ценностей с указанием цены;
- конкретную цель использования;
- дату передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовных целях.

2.4. Имущество (материальные вещи) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением у договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности приходится в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

2.7. Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Образовательное учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина – жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Педагогическим советом (как орган самоуправления).

Образовательное учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.9. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Общим собранием работников.

## ПОРЯДОК

расходования добровольных пожертвований и целевых взносов  
ОУ Лицей № 584 Приморского района Санкт-Петербурга

Целью настоящего Порядка является обеспечение прозрачности и открытости в отношении использования привлеченных средств на цели, определенные в документах благотворителей и целевых взносов, а также контроль за их расходованием.

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок образовательного учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 51-ФЗ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольных (волонтерских) объединениях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах деятельности некоммерческих организаций», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2200-1 «Об образовании», постановлением Министерства образования и науки Санкт-Петербурга от 18.07.2013 № 08-450, Распоряжением Комитета по образованию от 22.04.13 № 224-р и/или утвержденных Методических рекомендациях по ведению бухгалтерского учета в организациях физических и (или) юридических лиц в сфере образования, а также в отношении сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и другими документами согласно Перечню основных нормативных актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования.

Настоящий Порядок образовательного учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 51-ФЗ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольных (волонтерских) объединениях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах деятельности некоммерческих организаций», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2200-1 «Об образовании», постановлением Министерства образования и науки Санкт-Петербурга от 18.07.2013 № 08-450, Распоряжением Комитета по образованию от 22.04.13 № 224-р и/или утвержденных Методических рекомендациях по ведению бухгалтерского учета в организациях физических и (или) юридических лиц в сфере образования, а также в отношении сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и другими документами согласно Перечню основных нормативных актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования.

Настоящий Порядок образовательного учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 51-ФЗ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольных (волонтерских) объединениях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах деятельности некоммерческих организаций», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2200-1 «Об образовании», постановлением Министерства образования и науки Санкт-Петербурга от 18.07.2013 № 08-450, Распоряжением Комитета по образованию от 22.04.13 № 224-р и/или утвержденных Методических рекомендациях по ведению бухгалтерского учета в организациях физических и (или) юридических лиц в сфере образования, а также в отношении сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и другими документами согласно Перечню основных нормативных актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере образования.