

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Лицей №554
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
общим собранием работников.
Протокол
от «31» августа 2017 г. № 2
Педагогическим советом.
Протокол
от «31» августа 2017 г. № 1

Мотивированное мнение
Совета родителей и
Совета лиценстов
учтено.
Протокол
от «31» августа 2017 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Приказ
от «31» августа 2017 г. № 190.
Директор
И. Н. Безбородая

**Положение
Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБОУ Лицея №554 Приморского района Санкт-Петербурга и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –Фз « Об образовании в Российской Федерации». Совет создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее.

1.2. Положение Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом директора Лицея.

2. Порядок выбора и состав родителей

2.1. Совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классных родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

2.2. Численный состав Совета определяется количеством параллелей классов В Лицее с первого по одиннадцатый класс. Состав совета родителей утверждается приказом Директора Лицея.

2.3. Срок полномочий Совета -1 год.

2.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея и настоящим положением.

2.5. Совет на первом заседании:

2.5.1. Избирает председателя, который организует работу членов Совета для реализации отдельных направлений в работе.

2.5.2. Избирает секретаря из числа членов Совета

2.5.3. Избирает секретаря из числа членов Совета

2.6. Положение обсуждается и разрабатывается на заседании совета, принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея.

3. Основные задачи

2.1. Содействие администрации Лицея в:

- совершенствование условий для общеобразовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий;
- участие в принятии локальных нормативных актов Лицея
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье

3. Функции Совета родителей Лицея

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.4. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Лицея контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Обсуждает локальные акты по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам социального партнёрства.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям по представлениям родительских комитетов классов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций
- 4.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5. 1. Установление сотрудничества между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Представители родителей, не принимающие участия в работе, могут быть отозваны из органа самоуправления членами комитета.
- 5.4. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Порядок деятельности и принятие решений

- 6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания
- 6.2. Очередные заседания Совета проводятся по необходимости по решению председателя Совета или директора Лицея. Совет может созываться по необходимости по решению не менее чем одной трети от числа членов Совета.
- 6.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 6.4. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 6.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
6. 6. Для участия в работе Совета на заседание могут приглашаться педагогические работники, обучающиеся, родители и иные лица.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Лицея не более трёх лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на избранного секретаря Совета.